

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.9.15.2015.AG

Rzeszów, 2015-06-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.**

II. Nazwa zadania: *Organizacja spotkania z osobami zajmującymi się informacją i promocją Funduszy Europejskich w innych Sieciach Informacyjnych w województwie podkarpackim w dniu 25 czerwca 2015 r.*

I. Przedmiot zamówienia:

1 rodzaj zamówienia: dostawa*, usługa*, ~~roboty budowlane*~~,

2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***:

A. Zapewnienie sali szkoleniowej w dniu 25 czerwca 2015 r. w promieniu do 10 km od m. Mielca (woj. podkarpackie). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Do obiektu musi być możliwy dojazd komunikacją zbiorową. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników spotkania. Sala powinna posiadać co najmniej 18 miejsc siedzących, wyposażona w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart z papierem oraz pisaki w czterech kolorach (czarny, niebieski, czerwony, zielony) i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz posiadać bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych (nie może być np. za przepierzeniem sali restauracyjnej bądź zaadaptowanym pokojem hotelowym). W sali szkoleniowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.

B. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkania (w tym samym budynku/kompleksie budynków, co określone w pkt. A. bez konieczności wyjścia na zewnątrz przy przemieszczaniu się pomiędzy pomieszczeniami):

- ✓ Bufet kawowy w trakcie spotkania: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka, paluszki, owoce
- ✓ Obiad: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/ryż, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
- ✓ Kolacja w dniu pierwszym: danie gorące + zimna płyta, pieczywo, kawa, herbata, soki.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Lp,	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Odległość od skrzyżowania ul. Mickiewicza z ul. Sienkiewicza w mieście Mielcu	10

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 90 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

Punkty w kryterium „odległość od skrzyżowania ul. Mickiewicza z ul. Sienkiewicza w mieście Mielcu” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za niniejsze kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najmniejsza zaoferowana odległość}}{\text{odległość wynikająca z oferty badanej}} \times 10$$

Odległość będzie liczona na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochód.

Jednostką miary będzie kilometr do jednego miejsca po przecinku.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium odległość od skrzyżowania ul. Mickiewicza z ul. Sienkiewicza w mieście Mielcu.

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej, cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę oraz cena za** opłatę miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.(sposób obliczenia ceny).

3. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 24 czerwca do godz. 13:00.

4. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

5. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru:

cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (18 x cena jednostkowa za wyżywienie).

IV. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dotawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

V. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **22 czerwca 2015 r. do godz. 11:00** w formie elektronicznej na adres: **Ipi.mielec@podkarpackie.pl**, fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VI. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 11:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Antoni Górski, tel. 798 771 414

VII. Termin realizacji zamówienia: 25 czerwca 2015 r. (wymagany/pożądany**)**

VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 2 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.
5. **Wynagrodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę wydanych posiłków – nie mniej niż dla 15 osób.**

(data, podpis Zamawiającego)